



Castilla-La Mancha

## INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA CURSO 2026-2027

**CICLO. G.MEDIO Y G.SUPERIOR**



**LA MATRÍCULA se realizará TELEMÁTICAMENTE a través de la plataforma Educamosclm -**  
con las claves (usuario y contraseña) de los padres/tutores, o del alumno encaso de ser mayor de edad.

### PLAZOS DE MATRÍCULA EN EDUCAMOSCLM -

- ✓ Alumnado de Ciclo del centro que promoció a 2º o tenga que repetir curso: Del **19 al 24 de junio.**
- ✓ Alumnado nuevo en Ciclo en el centro: Del **1 al 3 de julio.**  
Envío documentación de la matrícula: **hasta el 14 de septiembre**
- ✓ Alumnado de 1ª lista de espera con plaza asignada el **7 de julio:** Del **8 al 10 de julio.**  
Envío documentación de la matrícula: **hasta el 14 de septiembre**
- ✓ Alumnado de 2ª lista de espera con plaza asignada el **14 de julio:** Del **15 al 17 de julio.**  
Envío documentación de la matrícula: **hasta el 14 de septiembre**
- ✓ Alumnado solicitante en plazo extraordinario: Del **17 al 21 de septiembre.**  
Envío documentación de la matrícula: **hasta el 1 de octubre**

↗ Para el alumnado de La Alberca de Záncara, Santa María del Campo Rus y Pinarejo, que desee solicitar el Transporte Escolar deberá cumplimentar el Anexo a la matrícula, remitiéndolo al Centro mediante correo electrónico a [secretaria@iesfrayluis.com](mailto:secretaria@iesfrayluis.com).

↗ Hasta el 14 de septiembre:

- 1 **Fotografía** tamaño carnet (sólo alumnado nuevo en el centro). Se enviará por email a [secretaria@iesfrayluis.com](mailto:secretaria@iesfrayluis.com)
- El pago del **SEGURO ESCOLAR 1,12 €** se realizará en efectivo en la secretaría del Centro, estando exentos del pago los mayores de **28 años**.
- Para el alumnado de 1º curso, aportar el NUSS (número de seguridad social del alumno)  
  
Si no tenéis NUSS podéis solicitarlo en el siguiente enlace:  
<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass>
- Documentación original para el alumnado que hubiera anexado documentación a su solicitud de admisión (certificación académica, superación de prueba de acceso ...)
- Solicitud de convalidación de módulos o exención del módulo de la FCT.

**IMPORTANTE:** el alumnado, antiguo o de nuevo ingreso, que no formalice su matrícula o no entregue la documentación requerida por el centro en los plazos indicados, perderá el derecho a la plaza asignada y será excluido del proceso de admisión en su caso.

**ANEXO A LA MATRÍCULA**  
**SOLICITUD TRANSPORTE ESCOLAR**

Este impreso **solo deberá cumplimentarse** para el alumnado de la Alberca del Záncara, Santa M<sup>a</sup> del Campo Rus y Pinarejo, si solicita transporte escolar.

| DATOS DEL PADRE/MADE/TUTOR (cumplimentar solo si el alumno es menor de edad): |        |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Nombre y Apellidos:                                                           |        |
| DNI:                                                                          |        |
| Teléfono:                                                                     | Email: |
| Dirección:                                                                    |        |

| DATOS DEL ALUMNO REPRESENTADO: |               |
|--------------------------------|---------------|
| Nombre y Apellidos:            |               |
| DNI:                           | <b>CURSO:</b> |
| Teléfono:                      | Email:        |

**SOLICITO TRANSPORTE ESCOLAR (Sólo para alumnado de la Alberca de Záncara, Santa María del Campo Rus y Pinarejo).**

*Indicar localidad:*

En Las Pedroñeras, a                      de                      de 2026

Fdo.: \_\_\_\_\_

---

**DIRECTOR del IES "FRAY LUIS DE LEÓN" de LAS PEDROÑERAS (Cuenca)**

---

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en el fichero "Delphos alumnos" cuyo responsable es la Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes con la finalidad de la gestión y seguimiento del expediente académico de los alumnos de los centros dependientes de la Consejería. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a dicha Secretaría en Bulevar del Río Alberche, s/n 45007, Toledo, o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es)